

令和5年度有田市職員採用試験（第2回）受験案内

一般事務職（高校新卒）／消防職

～ 有田市が求める職員像 ～
基本を大切にしながら、未来を切り拓く発想力、
その実現に向けての行動力が伴い、
地域・人のために仕事をすることに喜びを感じる職員

申込受付期間	令和5年8月7日(月)～8月25日(金) ※申込は原則、 <u>電子申請</u> で受け付けます。
第1次試験日	令和5年9月17日(日)

<令和5年度の試験の特徴>

✓ 第1次試験はSPI3

第1次試験は、多くの民間企業が採用している総合検査SPI3を実施します。

※消防職はSPI3のほか、体力測定を実施します。

✓ 人物重視の試験

第2次試験以降は、個別面接による人物重視の採用試験を実施します。

※台風・大雨・地震などの非常時は、試験日程等を変更することがあります。なお、変更の場合は、有田市ホームページでお知らせしますので、必ず確認をお願いします。

■試験区分・採用予定人員・受験資格

試験区分	採用予定人員	受験資格
一般事務職(高校新卒)	2人程度	令和6年3月に高等学校を卒業見込みの人
消防職	1人程度	平成6年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた人 (令和6年3月卒業見込みの人を含む)

※申込ができる試験区分は、1つに限ります。受験申込後の試験区分の変更はできません。

※消防職の採用者については、有田市消防職員服務規程第6条の規定により、有田市内に居住していただく必要があります。

※次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 地方公務員法第16条に規定する次の欠格条項に該当する人
 - ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ②有田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

■試験期日・試験会場・合格発表

(1) 試験期日・会場

区分	試験日	試験会場
第1次試験	9月17日(日)	有田市内会場
第2次試験	10月8日(日) (予定)	有田市役所
第3次試験	10月29日(日) (予定)	有田市役所

(2) 合格発表

区分	時期	発表の方法
第1次試験	10月上旬(予定)	受験者全員に郵送又はメールで通知するとともに、有田市ホームページに合格者の受験番号を掲載します。
第2次試験	10月中旬(予定)	
第3次試験	11月中旬(予定)	

■試験内容等

区分	試験種目	内 容
第 1 次試験	能力・性格検査（択一式）	SPI3 による能力検査（言語的理解、数量的処理、論理的思考など）及び性格検査
	体力測定（※消防職のみ）	消防職としての職務遂行に必要な体力の測定で、種目は、立ち幅跳び、時間往復走、上体起こし、20m シャトルラン
第 2 次試験	個別面接試験	人物、能力、性格等についての面接による試験
	小論文試験（記述式）	当日出題されるテーマによる識見、表現力、判断力についての記述試験（文字数 800 字以内）
第 3 次試験	個別面接試験	人物、能力、性格等についての面接による試験

※消防職の体力測定では、運動ができる服装、体育館シューズ及び水分補給用の飲み物を用意してください。

■繰上げ合格制度

正式合格者が採用を辞退した場合などに備え、繰上げ合格候補者をあらかじめ決定します。次の場合に限り、繰上げ合格候補者の中から成績順に採用します。

1. 正式合格者が採用を辞退した場合
2. 正式合格者が必要な資格等を取得できず採用できない場合
3. 正式合格者が受験資格を満たさないことが明らかとなった等により、採用できない場合

※令和 6 年 4 月 1 日採用予定人員どおりに採用された場合、繰上げ合格候補者として決定されていても、同日を持って失効し、採用されることはありません。

※合格基準点を設けています。合格基準点を超えていない場合、この制度は適用しません。

■試験結果の開示

この試験の結果については、開示を請求することができます。開示を希望する場合、受験者本人が受験票を持参のうえ、直接開示場所にお越しくください。電話、郵便等による請求はできません。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第 1 ～ 3 次試験の不合格者	総合得点及び 総合順位	合格発表の日から 3 週間 (土曜、日曜、祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで)	経営管理部総務課


■採用予定日

令和 6 年 4 月 1 日

※地方公務員法第 22 条の規定により、原則として採用の日から 6 か月の期間は条件付採用とし、その間の勤務成績が良好な場合に正式採用となります。

※消防職については、採用後 6 か月間、和歌山県消防学校（全寮制）へ入校していただきます。自動車運転免許の普通免許（オートマチック限定を除く）を所持していない方は、採用後、半年以内に必ず取得していただきます。

■受験手続

受付期間	令和5年8月7日(月)午前9時から8月25日(金)午後5時まで
事前準備	<p>①パソコン又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>【推奨環境について】 Google Chrome 最新版（Internet Explorer には対応していません。） ※JavaScript が使用できる設定であること。 ※一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。</p> </div> <p>②メールアドレス ・「city.arida.lg.jp」「bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。</p> <p>③顔写真のデータ ・正面無帽で6か月以内に撮影したもの ・登録可能なファイル形式は画像（JPG/JPEG）のみです。</p> <p>④受験票印刷用のプリンタ（コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可）</p> <p>⑤PDF ファイルを読むためのソフト ・「Adobe Acrobat Reader（Ver.5.0以上）」が必要です。</p>
申込方法	<p>①事前登録</p> <ul style="list-style-type: none"> ・有田市ホームページの「職員採用試験情報」ページから申込専用サイト（外部リンク）へ接続してください。 <p style="text-align: center;">「職員採用試験情報」ページ</p> <p style="text-align: center;">https://www.city.arida.lg.jp/boshu/saiyo/index.html</p> <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> ・「試験一覧」画面から応募する「試験区分」をクリックしてください。 ・「試験詳細」画面から「エントリー」をクリックしてください。 ・「システム利用規約」を確認し、「同意する」をクリックしてください。 ・氏名、メールアドレス等の必要事項を入力し登録をすると、事前登録完了メールが送られます。 <p>②本登録</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前登録完了メールに記載された URL に接続し、「ログイン ID」と「パスワード」を入力すると「マイページ」にログインできます。（※登録時に取得した「ログイン ID」と「パスワード」は、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。） ・「エントリー」をクリックし、設問に従って応募者情報を入力してください。 ・登録の途中で一時保存することはできません。登録を中断した場合は最初から入力し直す必要がありますので、ご注意ください。 <p>③本登録完了通知メールを受信し受験申込完了</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本登録が完了すると、本登録完了通知メールが自動で送信されます。24 時間を経過しても完了通知メールが届かない場合は総務課まで連絡してください。
申込完了後	<ul style="list-style-type: none"> ・申込受付期間終了後、9月8日(金)までに「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信します。

<p>注意事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・受付期間中は、24 時間申込ができますが、システムの保守・点検等を行う場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、システムの運用の停止、休止、中断又は制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。 ・申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込に時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めにお申し込みください。通信障害等のトラブルについては、一切の責任を負いませんので、ご注意ください。
<p>その他</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・電子申請により申し込むことができない場合は、8月21日(月)までに総務課まで連絡してください。 ・身体に障害がある人等で、受験にあたって配慮を希望する場合は、総務課まで連絡してください。

■給与制度 [令和5年4月1日現在]

毎月決まって支給されるもの

- 給料** 給料表に定められた額が支給されます。
- 扶養手当** 扶養親族のある職員に支給されます。
 配偶者…………… 6,500 円
 子…………… 10,000 円
 上記以外…………… 6,500 円 等
- 住居手当** 16,000 円を超える家賃の額に応じて
 最高 28,000 円まで支給されます。
- 通勤手当** 運賃相当額(原則 6 箇月定期の額)の範囲で支給されます。
 自家用車使用の場合は、距離に応じて
 31,600 円まで支給されます。

一時金として支給されるもの

- 期末手当** } ボーナスに相当する手当です。
勤勉手当 } 支給割合は年間 4.4 月分(6 月・12 月に支給)です。
- 退職手当** 退職したときに支給される一時金です。

初任給

職種	大学卒	短大卒	高校卒
一般事務職	185,200 円	167,100 円	154,600 円
消防職	214,900 円	191,700 円	174,500 円

※職歴などがある場合、一定の方法により加算されることがあります。
 ※このほかに諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

経験年数別・学歴別平均給料月額 / 一般事務職の例

経験年数	大学卒	高校卒
10 年	241,550 円	212,250 円
20 年	356,871 円	278,500 円
25 年	373,822 円	323,475 円
30 年	393,280 円	366,325 円

※本数値は、令和 4 年 4 月 1 日現在の公表値です。
 ※将来も同様の給料が保障されているわけではありません。
 ※このほかに諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。

■福利厚生

職員の健康管理

心身ともに健康な状態で働けるよう、定期的な各種健康診断、健康指導・健康相談などを実施して、職員の健康の保持増進、疾病の早期発見に努めています。

給付・貸付制度等

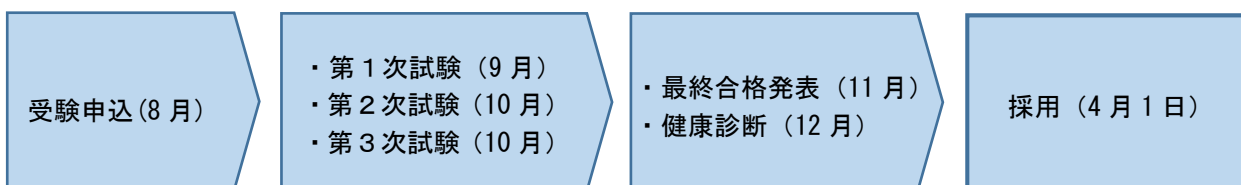
職員の福利厚生のために共済組合があり、給付・貸付事業・福祉事業等を行っています。また、共済組合と契約している宿泊施設を利用する際は、宿泊料金の助成も受けられます。

■勤務時間／休日／休暇

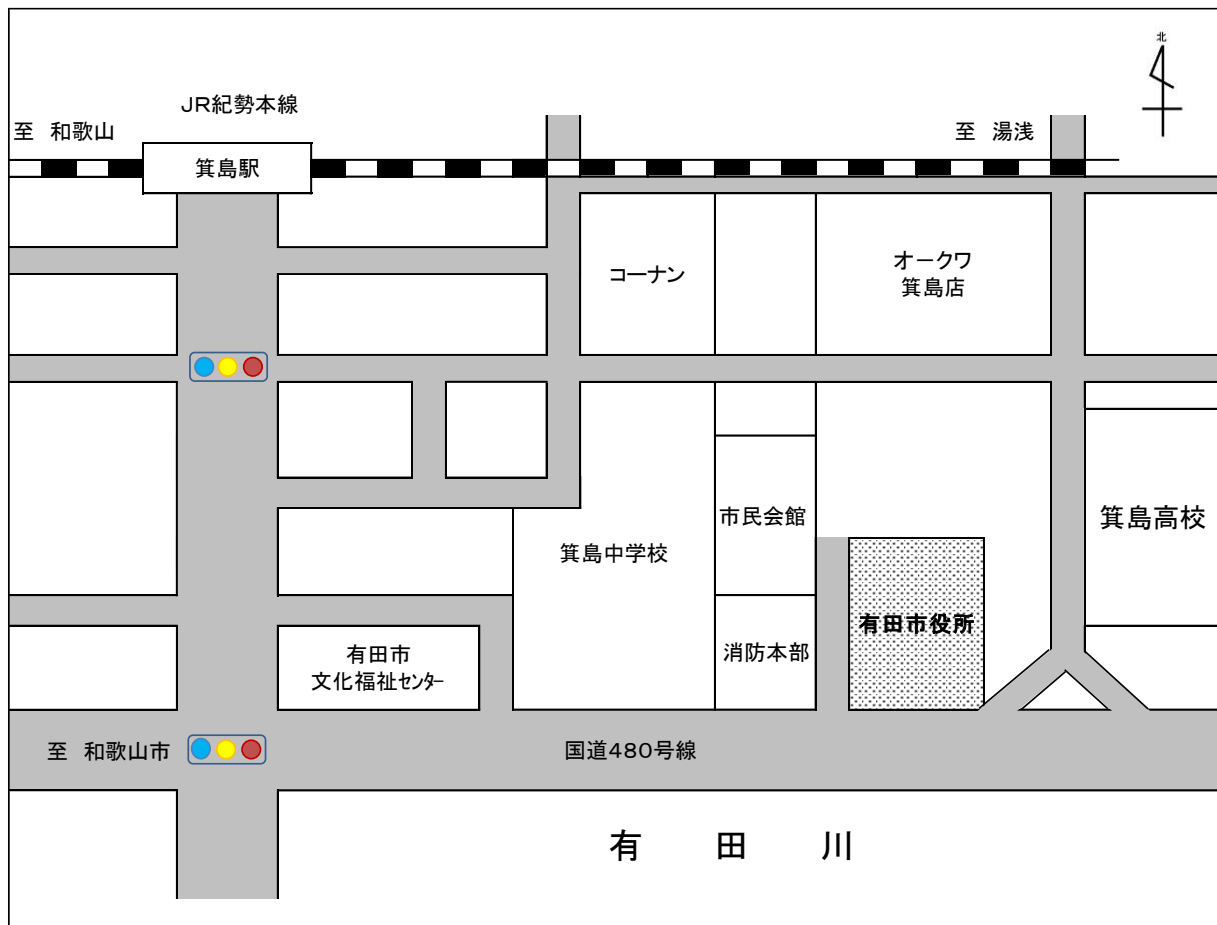
勤務時間	午前 8 時 30 分～午後 5 時 15 分
休日	土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇(年に 20 日。最大 20 日まで翌年に繰越可)、夏季休暇、特別休暇

※勤務時間、休日は、一部の職場を除きます。

■採用までのプロセス



【有田市役所周辺案内図】



【試験に関する問い合わせ先】

〒649-0392 和歌山県有田市箕島 50 番地 有田市役所経営管理部総務課

電話 0737-22-3742

メールアドレス somu@city.arida.lg.jp

ホームページアドレス <https://www.city.arida.lg.jp/>

職員採用情報 Facebook <https://www.facebook.com/arida.shokuin.saiyo/>