

[添付書類一覧]

測量・建設コンサルタント業務

IV 市外に主たる営業所を有する者（ただし、有田市内に有田市と入札・契約等の取引をする権限を委任された支店・営業所等を有する者を除く。）（市外業者）

- 1 入札参加資格審査申請 チェックシート（コンサル・市外）（市独自様式）
- 2 入札参加希望調書（市独自様式）
- 3 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量、建設コンサルタント等）
（国土交通省様式）
- 4 暴力団排除対策に係る誓約書（兼同意書）（市独自様式）
- 5 誓約書（兼同意書）別紙（役員調書）（市独自様式）
- 6 登録証明書
 - ① 測量を希望する者
測量法（昭和24年法律第188号）による測量業者の登録を受けていることを証する証明書
 - ② 建築工事の設計・監理を希望する者
建築士法（昭和25年法律第202号）による建築士事務所の登録を受けていることを証する証明書
 - ③ 建設コンサルタント業務、地質調査業務、補償コンサルタント業務を希望する者
各登録規定（建設コンサルタント登録規定、地質調査登録規定、補償コンサルタント登録規定）に基づく登録を受けていることを証する証明書
- 7 経営規模等総括表（市独自様式（同じ内容が記載されているものであれば他の様式でも可。））
- 8 測量等実績調書
- 9 技術者経歴書
- 10 使用人数調書（建設コンサルタント業務を希望する場合のみ。市独自様式（同じ内容が記載されているものであれば他の様式でも可。））
- 11 営業所一覧表
- 12 （法人の場合）登記簿謄本
（個人の場合）住民票の写し（発行後3か月を経過していないもの）及び身分証明に係る誓約書（市独自様式）
- 13 直前1年の事業年度における財務諸表
（貸借対照表、損益計算書及び利益処分計算書）
- 14 法人税又は所得税並びに消費税及び地方消費税（税務署の発行する納税証明（その3の2もしくはその3の3）により）当該税金に未納額のない旨の証明書
（注）有田市内に営業所等を有する場合は、市税の納付状況に係る照会への同意書を添付すること。
- 15 使用印鑑届
- 16 印鑑証明書
- 17 委任状（入札、見積り、契約等の権限を使用人等に委任する場合）

（注） 提出書類のうち2、3、4、5、12の身分証明に係る誓約書、14の市税の納付状況に係る照会への同意書、15、17以外は写しで可。

また、市本庁部門と水道部門の両方を希望される場合、2部提出が必要です。その場合、正本での提出は1部で、もう1部は正本を複写したものでも支障ありません。

ただし、16の委任先が市本庁部門と水道部門で異なる場合は、それぞれ原本で提出してください。