

入 札 書

入札金額

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

ただし、下記工事にかかる入札金として

工事番号

年度

第

号

工事場所

有田市

地内・地先

工 事 名

工事

上記のとおり別冊図面及び仕様書によって請負いますから入札します。

年 月 日

住 所

商号又は名称

入 札 者 名

有 田 市 長 殿

※修繕・委託等入札案件により上記「工事」を差し替えて使用してください。

# 委 任 状

都合により、次の者を代理人として下記工事の入札に関する一切の権限を委任します。

代 理 人      住所

氏名

入 札 日                      年              月              日

工 事 番 号                      年度                      第              号

工 事 場 所      有田市                                      地内・地先

工 事 名    工事

年              月              日

住                      所

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 氏 名

有 田 市 長 殿

※修繕・委託等入札案件により上記「工事」を差し替えて使用してください。

委 任 状

都合により、次の者を代理人として下記工事の入札に関する一切の権限を委任します。

代 理 人      住所

氏名

入 札 日                      年              月              日

| 工事(修繕・委託)<br>番号 | 工事(修繕・委託)<br>場所 | 工事(修繕・委託)名 |
|-----------------|-----------------|------------|
|                 |                 |            |
|                 |                 |            |
|                 |                 |            |
|                 |                 |            |
|                 |                 |            |

年              月              日

住                      所

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 氏 名

有   田   市   長   殿

※ 同一日に執行する複数の入札につき、同じ代理人に委任する場合は、この委任状を提出してください。

## 入 札 辞 退 届

入 札 日                      年              月              日

工 事 番 号                      年 度                      第              号

工 事 場 所      有 田 市    地 内 ・ 地 先

工 事 名    工 事

上記の入札において指名を受けましたが、下記理由により入札を辞退します。

(辞退理由)

年              月              日

住                      所

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 氏 名

有 田 市 長 殿

※修繕・委託等入札案件により上記「工事」を差し替えて使用してください。

# 免 税 事 業 者 届 出 書

年 月 日

有 田 市 長 殿

住 所

商 号 又 は 名 称

代 表 者 職 氏 名

下記の期間については、消費税法及び地方税法の免税事業者（消費税法第9条第1項本文及び地方税法第72条の78の規定により消費税及び地方消費税を納める義務が免除されている者）である〔となる予定である〕ので、その旨届出します。

## 記

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
| 免税期間 | 自 | 年 | 月 | 日 |
|      | 至 | 年 | 月 | 日 |

工 事 費 内 訳 書

年            月            日

有 田 市 長 殿

住所

商号又は名称

代表者職氏名

1 工事番号                      年度                      第                      号

2 工 事 名 工事

3 工事費内訳書 (単位：円、税抜)

| 費目・工種等         | 数 量 | 金 額 | 備 考 |
|----------------|-----|-----|-----|
|                |     |     |     |
|                |     |     |     |
|                |     |     |     |
|                |     |     |     |
|                |     |     |     |
|                |     |     |     |
|                |     |     |     |
|                |     |     |     |
|                |     |     |     |
| 直 接 工 事 費      |     |     |     |
| うち材料費          |     |     |     |
| うち労務費          |     |     |     |
| 共 通 仮 設 費 計    |     |     |     |
| 現 場 管 理 費      |     |     |     |
| うち法定福利費の事業主負担額 |     |     |     |
| うち建退共制度の掛金     |     |     |     |
| 一 般 管 理 費 等    |     |     |     |
| 工 事 価 格        |     |     |     |
| うち安全衛生経費       |     |     |     |

※費目・工種等は行為の内容により適宜、記載欄を増やして記載すること。

※別葉にて内訳書を作成しても支障ありません。

※入札書に添付する場合、工事価格と入札額が同額となること。

※材料費、労務費、法定福利費、建退共制度の掛金、安全衛生経費については、数量欄は一式と記載してください。また、該当がない経費は0円と記載してください。