

住民異動届

※郵送請求時の添付書類

- ①届出人ご本人様の本人確認書類(運転免許証等)の写し
- ②返信用封筒(切手貼付、宛先、氏名をご記入下さい)
- ③新住所の確認できるもの

届出人	氏名	Ⓜ	届出日	令和 年 月 日
	本人	その他()	異動(予定)日	令和 年 月 日
	電話			
	住所			

異動事由	全部	10	11	12	14	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
	一部	転入	出生	帰化	職権記載	転居	(転(戸籍変更)居)	世帯分離	(世帯(戸籍変更)分離)	世帯合併	(世帯(戸籍変更)合併)	世帯構成変更	(世帯(戸籍変更)構成変更)	世帯主変更	
		30	50	61	67	70	71	80	82	83		1	2	3	4
		戸籍届出	戸籍通知	(職誤(職権修正)記修)	(職申(職権修正)出修)	転出	死亡	職権消除	(転出(予定日前)取消)	(転出(予定日後)取消)		全↓全	全↓一	一↓全	一↓一

新しい住所	かたがき(マンション等の名称・号数等)		世帯主		世帯番号	
今までの住所	かたがき(マンション等の名称・号数等)		世帯主		世帯番号	
本籍			筆頭者		隣保班	

*太線の中だけ記入して下さい。

異動者	ふりがな		生年月日	性別	世帯主との続柄	国民年金		印鑑登録	国民健康保険	児童手当	介護資格	後期高齢	住基カード	通知カード	個人番号カード	備考
	氏名	フリガナ				資格	基礎年金番号									
1			西暦 大 昭 平 令 年 月 日	男 女		有 無		有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	回 変 無	回 変 無	回 変 無	
2			西暦 大 昭 平 令 年 月 日	男 女		有 無		有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	回 変 無	回 変 無	回 変 無	
3			西暦 大 昭 平 令 年 月 日	男 女		有 無		有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	回 変 無	回 変 無	回 変 無	
4			西暦 大 昭 平 令 年 月 日	男 女		有 無		有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	回 変 無	回 変 無	回 変 無	
5			西暦 大 昭 平 令 年 月 日	男 女		有 無		有 無	有 無	有 無	有 無	有 無	回 変 無	回 変 無	回 変 無	受付入力

届出人確認 免許証 保険証 その他() 確認通知 要・否