使　　用　　印　　鑑　　届

使 用 印 　　　　　　　　　　　　　　　　 社 印

入札、見積、契約の締結及び代金の請求のために上記の印鑑を使用したいのでお届けします。

　　 年　　月　　日

実　　印

有田市長

本　店（本社）

住 所

商 号 又は名称

代表者職・氏名

（注意）１．「住所」、「商号又は名称」、「代表者職・氏名」欄には本店（本社）を記入してください。

２．「実印」欄には、本店（本社）の実印を押印してください。

３．「使用印」欄には、入札書、見積書、契約書、請求書等に使用する印鑑を押印してください。

実印を使用印として使用する場合には、「使用印」欄にも実印を押印して下さい。

４．「社印」欄には、使用印とともに社印を使用する場合に押印してください。社印を使用しない場合は空欄にしてください。

５．委任状を提出する場合は、委任状にて使用印鑑を届け出るため、この届の提出は不要です。