委任状作成の前にお読みください。

・委任の「年月日」、申請者及び代理人の「住所」、「氏名」の記入に加え、
「**署名用電子証明書用暗証番号**」及び「**住民基本台帳用暗証番号**」を記入して、
封筒に封入・封緘の上ご持参ください。
・本委任状により手続きを行うことができるのは、**住所異動後の同一世帯員**に限ります。
・**記載された暗証番号が誤っている場合は、電子証明書の発行はできません。**本人が必要書類を持参して窓口に再度来庁してください。本人の来庁が難しい場合は、代理人が来庁の上、本人宛に文書照会を行います。

転入・転居に伴う電子証明書発行　委任状

（同一世帯員の代理人手続き用）

令和　　年　　月　　日

（宛　先）有田市長

委任者（頼む方）

住　　所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日：　　年　　月　　日生

電話番号：　　－　　－

私は、下記の同一世帯員を代理人として、転入届又は転居届と併せて電子証明書の発行手続きの権限を委任します。

代理人（窓口に来る方）

住　　所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日：　　年　　月　　日生

フリガナ																
①署名用電子証明書暗証番号																
②住民基本台帳用暗証番号																

①は6～16桁の大文字英字(A～Z)と数字(0～9)の混ざったものをご記入ください。
※　数字の「0（ゼロ）」と英字の「O（オー）」、数字の「1（イチ）」と英字の「I（アイ）」などの混同を避けるため、上段にフリガナもご記入ください。
②は４桁の数字をご記入ください。