

戸籍謄本等の郵送請求の方法

《必要書類》

- ① 戸籍謄抄本等交付申請書
- ② 本人確認書類(免許証、健康保険証等)の写し
- ③ 手数料(郵便局で定額小為替をご購入ください)
- ④ 返信用封筒(切手貼付のうえ、宛先をお書きください)

《注意点》

※返信先は申請者の住所登録しているところとなります。

※郵送請求の場合、請求されてから受け取られるまでに日数がかかりますので、余裕をもってご請求ください。

その他不明な点は市民課までお問い合わせください。

《郵送先》

〒649-0392

和歌山県有田市箕島50番地

有田市役所 市民課