

戸籍謄抄本等交付申請書（郵送用）

令和 年 月 日

（宛先）有 田 市 長

請 求 者	住所			
	氏名	生年月日	大・昭 平・令	年 月 日
	電話番号	※日中連絡が取れる電話番号 ()	筆頭者との続柄	本人・配偶者・子・孫・父母・祖父母 その他 ()

必 要 な 証 明 書	本籍	有田市			
	筆頭者	生年月日	明・大・昭 平・令	年 月 日	
	必要な方の氏名	※抄本や一部が必要な場合は、必ず記入してください	生年月日	明・大・昭 平・令	年 月 日
	戸籍	全部事項証明書（謄本）		1通 450円	通
		個人事項証明書（抄本）		1通 450円	通
	<input type="checkbox"/> 除籍 ※☑して選択してください <input type="checkbox"/> 改製原戸籍	全部事項証明書（謄本）		1通 750円	通
		個人事項証明書（抄本）		1通 750円	通
	戸籍の附票の写し（ <input type="checkbox"/> 全部・ <input type="checkbox"/> 一部） ※☑して選択してください 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし （証明が必要な住所： ）			1通 300円	通
	身分証明書			1通 300円	通
	独身証明書			1通 300円	通
その他 ()			1通 円	通	
必要な内容 (☑して選択) []は○で囲み選択	・必要としている戸籍等にご希望がある場合は、以下に記入してください。 <input type="checkbox"/> () と () の [親子・夫婦] 関係の分かるもの <input type="checkbox"/> () の死亡の記載があるもの <input type="checkbox"/> () の [出生・婚姻] から死亡までのもの全て ____セット <input type="checkbox"/> その他 ()				

請 求 の 理 由	使用目的	
	提出先	

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、法に基づき罰せられます。

*****請求の際に同封していただくもの*****

- ① 戸籍謄抄本等交付申請書（この申請用紙です。）
- ② 手数料（郵便局で扱っている定額小為替でお願いします。）注）切手、収入印紙は不可
・戸籍謄本(改製原戸籍・除籍謄本含む)や附票は、請求内容により2通以上にわたることがあります。
- ③ 返信用封筒（返送先*を記入し、返送用切手を貼ってください。 *請求者の住民票の住所へ送ります。）
- ④ 請求者の本人確認書類の写し（運転免許証、マイナンバーカードの表面、健康保険証 等）
・氏名、生年月日、住所(現在の住民票の住所)が記載されている箇所をコピーしてください。
- ⑤ 申請内容によっては、疎明資料（血縁関係を証する書類、契約書等）が必要となる場合があります。

【送付先】〒649-0392 有田市箕島50番地 有田市役所 市民課 宛