整理番号

公　文　書　公　開　請　求　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 有田市長　様  　次のとおり公文書の公開を請求します。  　　□　公文書の公開  　　□　公文書の本人公開 | ※総務課受付 | ※実施機関受理 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (１) | 請求日 | 年　　月　　日 | |
| (２) | 請求者及びその区分 | 住所  （所　在　地） | 〒　　　　電話（　　　　　　） |
| 区分  □①市内在住者  □②市内に事務所等を有するもの  □③市内に勤務する者  □④市内の学校に在学する者  □⑤本市に利害関係を有するもの | |
| ふりがな  氏名 |  |
| 付記事項  勤務先／所在地  学校名／所在地  利害関係の内容 |  |
| (３) | 請求する公文書の件  名又は内容 |  | |
| (４) | 公開方法の区分 | □　閲覧　　□　写しの交付　　□　写しの郵送 | |
| (５) | 請求の目的 |  | |
| ※ | 所管課 | 部　　　　　　　　課 | |
| ※ | 備考 |  | |

（注）１　該当する□欄にチェックをし、各欄に必要な事項を記入してください。

２　(２)の区分のうち③、④、⑤に該当する方は、付記事項欄に該当項目を記入してください。

３　請求する公文書の内容及び利害関係の内容については、できるだけ具体的に記入してください。

４　※印の欄には、記入しないでください。